[별지서식 제1호] <신설 2010.2.5>

<table>
<tr><td colspan="5">임명공증인 임명신청서</td></tr>
<tr><td rowspan="2">신청인</td><td rowspan="2">성명</td><td>(한글)</td><td rowspan="2">주민등록번호</td><td rowspan="2">-</td></tr>
<tr><td>(한자)</td></tr>
<tr><td></td><td>주소</td><td colspan="3">(전화번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="2">사무소명칭</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사무소 설치 예정지</td><td colspan="3">※시·군·구 이상 상세히 기재 바랍니다. (전화번호:)</td></tr>
<tr><td colspan="5">「공증인법」 제11조 및 「공증인법 시행령」 제1조의2에 따라 공증인 임명을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

법무부장관 귀하</td></tr>
<tr><td rowspan="2">구비서류</td><td colspan="3" rowspan="2">1. 주민등록표 등본 또는 초본 1부
2. 이력서 및 경력증명서 1부
3. 사무소의 설치 예정지를 적은 서류 1부
4. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 신체검사서 1부</td><td>수 수 료</td></tr>
<tr><td>없 음</td></tr>
</table>

210㎜×297㎜ (신문용지 54g/㎡(재활용품))